



उपयोगी सुझाव / Useful

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग फायदा उठाते हुए पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन किया जाए।
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन किया जाए।
3. जहाँ कहीं समय हो स्थानीय अनुदेश जारी करें।
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें।
5. पासबुक को न मोड़ें। यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती है, तो निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लीकेट पासबुक जारी की जायेगी।
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं।
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में यात्रा प्रबंधक से संपर्क करें।

शिकायत सेवा सन्दर्भ शिकायतों हेतु शिकायत लोकापाल से निम्न पते पर संपर्क करें:

शिकायत लोकापाल
भारतीय रिजर्व बैंक, एम.जी. रोड, पो. बा. नं. 82, कानपुर-208001
एस्टेब्लिश कोड : 0512 टेलीफोन नं. 2306330, ई-मेल : bokanpur@bi.org.in

Banking Ombudsman
Reserve Bank of India, M. G. Road, Post Box No. 82
Kanpur-208 00, STD Code: 0512 Tel. No. 2306330
email : bokanpur@bi.org.in



बड़ौदा यू.पी. बैंक Baroda U.P. Bank

Customer ID : 616295278
Account No : 57760100000937
A/c Holder : MR. PREM KUMAR S/O. HANUMAN PRASAD
Occupation : STUDENT
Operation Mode : SELF
Comm Address : GRAM SHIVPUR, PO BILANDPUR,
Nominnee Added : YES
A/c Open Date : 31-10-2014
IFSC Code : BARB0UPGBX
Zero

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER

